

FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fotografavimo ir (arba) filmavimo Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešąjoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka) taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja fotografavimo ir filmavimo tvarką.

2. Fotografuoti ir filmuoti gali fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę el. paštu: info@amb.lt paraišką (Priedas Nr. 1) ne vėliau nei 5 dienos iki filmavimo ir (arba) fotografavimo dienos.

3. Paraiška nėra būtina:

3.1. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims (žiniasklaidos atstovams, fotografams ir pan.), norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekoje vykstančius atvirus renginius;

3.2. fiziniams asmenims, norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekoje asmeniniais tikslais (asmeninės, šeimos ar panašaus pobūdžio neprofesionalios fotosesijos) neprofesionalia įranga.

4. Paraiška būtina:

4.1. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekos patalpose, kieme komerciniais, reklamos, rinkodaros ir kitais neasmeniniais tikslais;

4.2. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekos patalpose asmeniniais tikslais (asmeninės, šeimos ar panašaus pobūdžio profesionalios fotosesijos), su profesionalia įranga ar profesionalia komanda.

II SKYRIUS LEIDIMO FOTOGRAFUOTI IR (ARBA) FILMUOTI GAVIMO TVARKA

5. Fizinis ir (ar) juridinis asmuo, ketinantis fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekos patalpose komerciniais, reklamos, rinkodaros ir kitais neasmeniniais tikslais, užpildo paraišką (Priedas Nr. 1) ir pateikia ją el. paštu info@amb.lt per Taisyklių 2 punkte nustatytą terminą.

6. Bibliotekos direktorius priima sprendimą tenkinti paraišką arba jos netenkinti.

7. Paraiška gali būti netenkinama:

7.1. kai fotografavimo ir (arba) filmavimo tikslas prieštarauja Bibliotekos misijai, vizijai, strateginiams tikslams ar veiklos kryptims bei Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams;

7.2. jeigu fotografavimas ir (arba) filmavimas trikdytų Bibliotekos veiklą, pažeistų viešąją tvarką ar kitaip neigiamai veiktų darbuotojus ir vartotojus;

7.3. kai fizinis ir (ar) juridinis asmuo, ketinantis fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekos patalpose paraišką atsiunčia likus iki fotografavimo ir (arba) filmavimo mažiau nei 3 paroms. Šis punktas netaikomas žiniasklaidos atstovams, fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, ketinantiems fotografuoti ir (arba) filmuoti atvirus Bibliotekos renginius ar Bibliotekos darbuotojus viešinimo tikslais.

8. Atsakingas darbuotojas informuoja pareiškėją apie sprendimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo raštu išsiųsdamas elektroninį laišką. Žiniasklaidos atstovai informuojami per 1 darbo dieną.

9. Fotografavimas ir (arba) filmavimas Bibliotekoje 4.1 ir 4.2. papunkčiuose nurodytais atvejais yra apmokestinamas pagal įkainius, patvirtintus Bibliotekoje teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Įvertinus paraiškoje pateiktą informaciją, Bibliotekos atsakingas asmuo apskaičiuoja paslaugos kainą ir suderina ją su pareiškėju.

11. Sąskaitą pagal pateiktą paraišką apmokėti išrašo Bibliotekos buhalterijos darbuotojas.

12. Jeigu pareiškėjas fotografavimui ir (arba) filmavimui nuomoja Bibliotekos patalpas, sudaroma Trumpalaikė nuomos sutartis.

13. Pareiškėjas už paslaugą privalo sumokėti iki fotografavimo ir (arba) filmavimo dienos.

III SKYRIUS

FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO TVARKA

14. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys Bibliotekos patalpose asmenys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nepažeisti bibliotekos vidaus teisės aktų nustatytos tvarkos.

15. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys asmenys neturi teisės fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekoje esančių asmenų, jeigu jie prieštarauja (išreiškia nesutikimą būti fotografuojami). Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys asmenys turi teisę Bibliotekoje fotografuoti ir (arba) filmuoti tik veikdami sąžiningai ir atvirai, ir negali to daryti veikdami slapta.

16. Jeigu fotografuodamas ir (arba) filmuodamas Bibliotekoje asmuo pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (arba) šių Taisyklių reikalavimus, jis atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atlygina visą padarytą žalą Bibliotekai ir tretiesiems asmenims.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

18. Už šių Taisyklių pažeidimą Bibliotekos atsakingi darbuotojai ir kiti asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
