

**VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Įgyvendinti projektą „Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Vilniuje, Trakų g. 10 ir 12, modernizavimas" Nr. 07.1.1-CPVA-V-304-01-0001	Investicinio projekto sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis, proc.	100	LR kultūros ministro 2016-05-26 įsakymu Nr. JV-420 patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas" įgyvendinimo priemonė Nr. 07.1.1-CPVA-V-304 „Modernizuoti kultūros infrastruktūrą"
2. Stiprinti ir plėsti bibliotekos veiklą priskirtoje teritorijoje, vadovaujantis regioninės veiklos plėtros modeliu.	Modelio įgyvendinimo priemonių planas 2020 metams.	1	LR Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 665 patvirtinta Lietuvos kultūros politikos strategija. Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas
3. Prisidėti įgyvendinant Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015-2020 metų programos įgyvendinimo 2020 metų veiksmų planą.	1 VAVB skaitmeninio paslaugų teikimo aptarnaujamai teritorijai tvarkos aprašas; 1 teikiamų skaitmeninio paslaugų poreikio ir pasitenkinimo jomis tyrimas.	2	LR kultūros ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. JV-42 patvirtintas programos „Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų" įgyvendinimo 2020 metais veiksmų planas. Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas
4. Įgyvendinti priemonės, skirtas Vilniaus ir Alytaus apskričių savivaldybių viešųjų bibliotekų teikiamų paslaugų prieinamumui socialinę ir informacinę atskirtį patiriančioms gyventojams plėtoti.	Įgyvendinti renginius pagal numatytą planą.	2	LR Vyriausybės 2015 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 478 patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros 2014-2020 metų programa. Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas
5. Veiksmų plano, aktyvinant įstaigos veiklą pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, parengimas ir įgyvendinimas	Užtikrintas numatytų metinių rezultatų pasiekimas, proc.	100	
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	1264 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1045 tūkst. eurų; turtui – 3 tūkst. eurų.		

<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2020–2022 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>1 strateginis tikslas: Prieinamumas ir dalyvavimas, 01-07 programos 1 tikslas: Skatinti ir plėtoti nacionalinį profesionalų meną, uždavinys: Užtikrinti profesionaliojo scenos ir vizualiojo meno bei kino ir literatūros įvairovę ir sklaidą. 2 strateginis tikslas: Sąlygos, 02-07 programos 1 tikslas: Gerinti kultūros valdymą, įtvirtinant kultūros vaidmenį valstybės politikoje bei užtikrinant sąlygas tvaraus finansinio modelio įgyvendinimui, uždavinys: Užtikrinti kultūros paslaugų infrastruktūros modernizavimą.</p>		
<p>Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas</p>	<p>Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas</p>	<p>Siekiami reikšmė</p>	<p>Atsakingas darbuotojas, pareigos</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</p>			
<p>I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas: 1. Teikti konsultacijas aptarnaujamos teritorijos savivaldybių viešosioms ir mokyklų bibliotekoms. 2. Sukurti mokymų programas pritaikytas regiono bibliotekininkams: 1. Mokymai – praktikumas „Vieša prieiga bibliotekose – specialiųjų paketų įrangos kūrybinis panaudojimas rengiant edukacijas moksleiviams ir nuotolinės konsultacijos po mokymų; 2. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas ir projektinė veikla – pradžiamokslis. 3. Organizuoti mokymus aptarnaujamos teritorijos savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų bibliotekininkams: 1. Autorių teisių pagrindai; 2. Kaip XXI amžiaus skaitmeninės technologijos keičia pasaulį? 4. Vykdyti bendrus projektus su nustatytos teritorijos savivaldybių viešosiomis bibliotekomis: tarptautinį kraštotyros projektą „Cultural Heritage for the Future: Discover, Share and Learn“ ir nacionalinį kvalifikacijos kėlimo projektą „Kvalifikacijos programa „Autizmo spektro sutrikimas ir biblioteka: Misija Įmanoma!“.</p>	<p>Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamos teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)</p>	<p>9</p>	<p>Petras Zurlys, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos centro vadovas;</p>
	<p>Bibliotekininkams skirtuose mokymuose apmokytų nustatytos teritorijos bibliotekininkų dalis (proc.)</p>	<p>46</p>	<p>Audrutė Sadeckienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos centro vyriausioji metodinė edukacijai;</p>
	<p>Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Ieva Pranckūnaitė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos centro vyriausioji metodinė projektams;</p>
<p>II. Skaitmeninimas: 1. Skaitmeninti VAVB atrinktus kultūros paveldo objektus (dalyvautis projekte „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“); 2. Konsultuoti bei bendradarbiauti su nustatytos teritorijos savivaldybių viešosiomis bibliotekomis vykdant kultūros paveldo objektų atranką skaitmeninimui; 3. Suskaitmeninti nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų atrinktus kultūros paveldo objektus.</p>	<p>Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)</p>	<p>Neplanuojama</p>	
	<p>Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojasi apskrities viešosios bibliotekos skaitmeninio kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)</p>	<p>30</p>	<p>Tatjana Grigorčėnienė, Informacinių išteklių centro vyriausioji bibliotekininkė;</p>
<p>III. Dokumentų fondas: 1. Išsiųsti kilnojamas bibliotekėles per TBA regiono bibliotekoms su galimybe leidinius skolintis į namus (5vnt.); 2. Parengti regiono bibliotekoms parodas, populiariausias bibliotekos fondus ir Mickevičiaus kolekciją (4 vnt.): stendinę parodą „Adomo Mickevičiaus paminklai“, parodas „Adomo Mickevičiaus palikuonys“, „Moterys Adomo Mickevičiaus kelyje“,</p>	<p>Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausų dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Karolina Šutova, Skaitytojų aptarnavimo centro vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai;</p>
	<p>Nustatytos teritorijos savivaldybių viešosiose bibliotekose licencijuojamose duomenų bazėse peržiūrėtų turinio vienetų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.)</p>	<p>2</p>	<p>Daiva Kiminaitė, Skaitytojų aptarnavimo centro vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore;</p>

<p>„Adomo Mickevičiaus gyvenimas ir kūryba“;</p> <p>3. Parengti ir skaityti pranešimą Regiono bibliotekų taryboje „Elektroninių duomenų bazių panaudos regiono bibliotekose situacija, analizė, rekomendacijos, pasidalijimas gerąja patirtimi“ (1vnt.);</p> <p>4. Rengti mokymus regiono bibliotekininkams kaip naudotis elektroninėmis duomenų bazėmis (DB) (1vnt.);</p> <p>5. Rengti vidinius DB mokymus VAVB darbuotojams (1vnt.);</p> <p>6. Rengti reklaminių priemonių, populiarinačių DB paketą (1 vnt.).</p>	<p>Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) [Taikoma tik Kauno apskrities viešajai</p>	<p>Neplanuojama</p>	
<p>IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos: sukurti naujas paslaugas ir produktus (15 vnt.):</p> <p>1. Rekomendacijas regiono savivaldybių viešųjų bibliotekų prenumeruojamų duomenų bazių administratoriams; 2. ŠMPF finansuojamo Erasmus +projekto „Kultūros paveldas: atrask, dalinkis ir mokykis“ tarptautinių partnerių virtualų susitikimą-praktikumą;</p> <p>3. Edukacijas: mokačią lavinti vaikų su autizmo spektro sutrikimu motoriką, dėmesio koncentraciją (bendradarbiaujant su Lietuvos autizmo asociacija „Lietaus vaikai“); „Vokiškai apie Austriją“ (vokiečių k.); „Fotografijos pradžiamokslis“ (suaugusiems); „Pažinkime Austriją“ (suaugusiems, studentams, moksleiviams); „Šešėlių pasakojimai“ (virtuali, pradinių klasių moksleiviams); „Čiulbantis krūmas“ (virtuali, šeimai); „Robotika ir programavimas“ (virtuali, pažengusiems); Dekupažo pradžiamokslio pamokėlę (virtuali, suaugusiems); Vokiškai kalbančių skaitytojų klubo susitikimų „Iš namų“ ciklas (virtualūs, 4 vnt.);</p> <p>4. Kūrybines dirbtuves: „Skudučiai“ (LNB transliacijų cikle jaunesiems moksleiviams); Rašymo dirbtuves (virtualios, 13-16 m. paaugliams); Dirbtuvę šeimai „Velykinių linkėjimų ratas“ (virtualios);</p> <p>5. Proto mūšius-žaidimus (virtualius): Literatūrinį „Bibliotekos iššūkis“ (9–12 kl. mokiniams); „Ar gerai pažįsti Vilnių? (paaugliams).</p> <p>Atnaujinti ir tęsti 2019 m. veikusias edukacijas (8 - suaugusiems ir 7 - vaikams).</p>	<p>Apmokytų gyventojų skaičius (žm.)</p>	<p>650</p>	<p>Daiva Kiminaitė, Skaitytojų aptarnavimo centro vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore;</p>
<p>V. Apsilankymai: 1.Viešinti bibliotekos paslaugas, fondus ir kolekcijas, skatinant fizinius ir virtualius apsilankymus: sukurti rekomenduojamus teminius literatūros sąrašus (6 vnt.); atvirose fonduose ir internetinėje erdvėje skelbti bibliotekoje skaitomiausių knygų sąrašus TOP 10 (10 vnt.); naujas virtualias parodas: „Grafų Juozapo ir Sofijos Tiškevičių šeimos gyvenimo ir veiklos pėdsakai Vilniuje“, „Žiniuosė Eugenija Šimkūnaitė“, skirtą E.Šimkūnaitės 100-osioms metinėms; „Biblioteka: sena - nauja“, skirtą bibliotekos įkūrimo 70-mečiui; naujų knygų virtualius pristatymus (9 vnt.); bibliotekos ekranuose, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose paskelbti reklamą apie naujus virtualius produktus ir paslaugas (10 vnt.) 2. Organizuoti renginius, parodas bibliotekoje, populiarinti juos internetinėje erdvėje (renginių ir parodų planas, 1 vnt.).</p>	<p>Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)</p>	<p>5700</p>	<p>Edita Sėdaitytė, Skaitytojų aptarnavimo centro vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore;</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>	<p>Lankytojų skaičius (žm.)</p>	<p>332,000</p>	<p>Karolina Šutova, Skaitytojų aptarnavimo centro vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai;</p>

I. Paslaugos: 1. Parengti mokymo priemonę - metodinius nurodymus rengiantiems tekstus duomenų bazei „Dainavos kraštas“; 2. Sukurti: 2.1. el. duomenų bazę „Bičių korys. Bendruomenių kraštotyra“; 2.2. El. vadovą po biblioteką užsienio kalbomis; 2.3. Naujienlaiškį mokyklų pedagogams „Adomas ir Marilė“, skirtą pradinių klasių, lietuvių kalbos mokytojams, bibliotekininkams; 2.4. Apmokėjimo už bibliotekos teikiamas paslaugas iš mobilaus telefono galimybę; 2.5. Individualių darbo vietų rezervavimą kūrybinėje laboratorijoje. 3. Vykdyti internetinį protų mūšių ciklą paaugliams (6 vnt.). 4. Tęsti į Kultūros paso paslaugų rinkinį įtrauktas programas (9 vnt.). 5. Vykdyti ir kurti paslaugas, pritaikytas žmonėms su negalia: nacionalinės skaitymo skatinimo akcijos „Vasara su knyga“ interneto svetainės atnaujinimą ir pritaikymą asmenims su negalia, sudarant lygias galimybes savarankiškai įsitraukti ir dalyvauti akcijoje; Priemonės, didinančias viešųjų bibliotekų prieinamumą autizmo spektro sutrikimą ir kitų raidos sutrikimų turintiems asmenims; Biblioterapinius edukacinius renginius Alytaus m., Alytaus raj., Druskininkų sav., Šalčininkų raj., Švenčionių raj., ir Varėnos raj. globos bei slaugos namuose skirti socialiai jautrioms suaugusiųjų grupėms (6 renginiai); Biblioterapinius edukacinius renginius vaikams Alytaus raj., Druskininkų sav., Lazdijų raj., Širvintų raj., Trakų raj., Ukmergės raj., Varėnos raj. viešosiose bei mokyklų bibliotekose, skirtus mažinti socialinę ir informacinę atskirtį (7 renginiai).	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	8	Aldona Jeleniauskiene, Skaitytojų aptarnavimo centro vadovė;
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	9	Odeta Maziliauskiene, Skaitytojų aptarnavimo centro vyriausioji bibliotekininkė darbu su vaikais;
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	5	Petras Zurlys, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos centro vadovas;
II. Tarptautiškumas: 1. Vykdyti tris tarptautinius projektus „Cultural Heritage for the Future“, „My Green Identity“ ir „Bet on Non-formal Education in Public Libraries“.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	3	Ieva Pranckūnaitė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos centro vyriausioji metodininkė projektams;
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Bendradarbiauti su Austrijos, Vokietijos, Kazachstano Respublikos ambasadomis, Šanchajaus, Latvijos ir Lenkijos bibliotekomis, Medardo Čoboto trečiojo amžiaus universitetu, Lietuvos autizmo asociacija „Lietaus vaikai“, Lietuvių kalbos komisija, Labdaros ir paramos fondu „Auginame ateitį“, Eugenijos Šimkūnaitės labdaros ir paramos fondu, Vilniaus universitetu, Vilniaus kolegija ir kt.	Bendradarbiaujant su kultūros, švietimo ir mokslo įstaigomis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	50	Emilija Banionytė, direktorė;
IV. Rinkodara: 1. Atlikti „VAVB teikiamų skaitmeninio paslaugų poreikio ir pasitenkinimo jomis tyrimą“. 2. 2019 m. atliktas vartotojų pasitenkinimo paslaugomis tyrimas ir 2020 m. tas pats tyrimas neplanuojamas.	Lankytojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis indeksas (proc.)	Neplanuojama	
	Lankytojų rekomendavimo apsilankyti įstaigoje indeksas (proc.)	Neplanuojama	
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Telkti savanorius Skaitymo festivalio, Kultūros nakties, Open Haus Vilnius ir kitiems bibliotekos renginiams.	Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	35	Edita Sėdaitytė, Skaitytojų aptarnavimo centro vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore;
BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			

I. Personalo valdymas: 1. Organizuoti konkursus laisvoms darbo vietoms užimti. 2. Vidutiniškai 10 proc. padidinti kultūros darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	92	Danutė Blažuk, administratorė;
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	11	Danutė Blažuk, administratorė;
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,2	Danutė Blažuk, administratorė;
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Siekti, kad ne mažiau kaip 80 proc. bibliotekos darbuotojų pakeltų kvalifikaciją.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	Danutė Blažuk, administratorė;
Finansai			
I. Gautos lėšos: 1. Projekto su Gulbene regiono biblioteka lėšos; 2. Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos; 3. Pateiktų projektų paraiškų nacionaliniams fondams lėšos.	Įstaigos uždirbtos metinės pajamos (eurai)	50000	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė;
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	1880	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė;
	Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)	100	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė;
II. Išlaidos: 1. Užbaigti investicinio projekto „Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Vilniuje, Trakų g. 10 ir 12, modernizavimas“ Nr. 07.1.1-CPVA-V-304-01-0001 įgyvendinimą.	Kreditinis įsiskolinimas (eurai)	0	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė;
	Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (proc.)	100	Jelena Žilinskienė, Materialinių išteklių centro vadovė;
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Įgyvendinti investicijų projektą „Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų, Trakų g. 10 ir 12, Vilniuje, modernizavimas“.	Investicijų projekto „Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų, Trakų g. 10 ir 12, Vilniuje, modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	Jelena Žilinskienė, Materialinių išteklių centro vadovė;
	Investicijų projekto „Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10 ir 12, Vilniuje, modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	100	Jelena Žilinskienė, Materialinių išteklių centro vadovė;
	Investicijų projekto Y įgyvendinimo pažanga (proc.)	Neplanuojama	
	Investicijų projekto Y įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	Neplanuojama	
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Efektyviai valdyti bibliotekos nekilnojamą turtą: bendras plotas 6396,96 kv.m. (pagrindinis plotas - 4006,55 kv.m.)	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	49	Jelena Žilinskienė, Materialinių išteklių centro vadovė;
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	71,8	Jelena Žilinskienė, Materialinių išteklių centro vadovė;
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	3,61	Jelena Žilinskienė, Materialinių išteklių centro vadovė;

	Jstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam jstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	10	Jelena Žilinskienė, Materialinių išteklių centro vadovė;
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Efektyviai naudoti transporto priemonės Subaru Outback ir VW Transporter.	Jstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	3000	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė.

Bibliotekos direktorė
(Pasirašančio asmens pareigos)

(parašas)

Emilija Banionytė
(Vardas Pavardė)