

VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiamas reikšmės	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Koordinuoti veiklas, stiprinančias gyventojų medijų ir informacinį raštingumą ir skatinančias gyventojų įsitraukimą į MIRKT veiklas	Įgyvendintų priemonių skaičius (vnt.)	7	Lietuvos kultūros politikos strategija; Nacionalinės darbotvarkės „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategija“ 2023–2025 m. įgyvendinimo planas; LR Kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 m. strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: „Visų visuomenės grupių atsparumo ugdymas, atsižvelgiant į demografinės ir išorės grėsmes“
	MIRKT mokymų dalyvių skaičius (žm.)	2000	
2. Stiprinti bibliotekos kaip regioninio kompetencijų centro veiklą ir užtikrinti įvairesnę informacijos ir kultūros paslaugų teikimą regiono gyventojams	Regiono bibliotekų specialistų kompetencijų ugdymo planas 2025 m. (vnt)	1	LR Kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 m. strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: „Visų visuomenės grupių atsparumo ugdymas, atsižvelgiant į demografinės ir išorės grėsmes“
	Įgyvendintų regioninių projektų ir programų skaičius (vnt.)	9	
3. Plėtoti tarptautinio bendradarbiavimo veiklas ir stiprinti regiono bibliotekų specialistų kompetencijas naujų inovatyvių paslaugų kūrimui bei žinių sklaidai	Įgyvendintų tarptautinių projektų ir iniciatyvų skaičius (vnt.)	5	„Kultūros tarptautiškumo politikos koncepcija“ „Lietuvos kultūros politikos strategija“; „Lietuvos pristatymo užsienyje 2020-2030 metų strategija“; LR Kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 m. strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: „Kongurencingo kultūros turinio kūrimas, panaudojant inovacijas, technologijas ir skleidžiant Lietuvos kultūrą užsienyje“
	Organizuotų tarptautinio specialistų mobilumo veiklų skaičius (vnt.)	3	
4. Koordinuoti ir kontroliuoti investicijų projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimą	Projekto įgyvendinimas (proc.)	69.55	

Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	2117 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1843 tūkst. eurų.
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	08-001 programa „Kultūra ir kūrybingumas“ 08-001-04-01 Uždavinys: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros 08-001-04-01-01 Priemonė: Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas 08-001-04-01-09 Priemonė: Aprūpinti bibliotekas naujausia informacija ir dokumentais 08-001-04-01-11 Priemonė: Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose 08-001-04-05 Uždavinys: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje 08-001-04-05-05 Priemonė: Užtikrinti bibliotekų veiklą, vykdyti jų priežiūrą, stebėseną, tobulinti teisinį reglamentavimą 08-001-11-02 Uždavinys: Užtikrinti kultūros infrastruktūros modernizavimą 08-001-11-02-01 Priemonė: Vykdyti valstybės kultūros įstaigų infrastruktūros modernizavimo (atnaujinimo) projektus

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA <i>(pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</i>			
I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas: 1. Organizuoti metodinę pagalbą ir konsultacijas Vilniaus ir Alytaus regiono (toliau – Regiono) savivaldybių viešųjų (SVB) ir mokyklų bibliotekų (MB) darbuotojams profesiniais klausimais, rengti informacines ir metodines priemones Regiono bibliotekų specialistams (5 priemonės). 2. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius SVB ir MB specialistams pagal mokymų planą (1 planas SVB ir 1 planas MB), siūlyti stažuotes pagal naujas stažuotčių programas. 3. Koordinuoti Skaitymo skatinimo iniciatyvas Regione. 4. Koordinuoti „Kultūros ir kūrybingumo plėtros programos“ priemones (TBA, MIRKT) Regione. 5. Įgyvendinti projektus ir programas, kurių rezultatai orientuoti į SVB paslaugas ir lankytojus (kompetencijų ugdymo projektai, paslaugų plėtros projektai, skaitymo skatinimo, tarptautiniai projektai). 6. Koordinuoti ekspertinių darbo grupių: Biblioteka visiems, TBA koordinatorių, MIRKT koordinatorių, Komunikacijos koordinatorių. Vasara su knyga ir Metai su knyga koordinatorių, Kraštotyros, Informacinių išteklių koordinavimo tarybos ir Regiono duomenų bazių administratorių darbo grupių veiklas Regione. 7. Vykdyti bibliotekų 2024 m. veiklos analizę. 8. Įgyvendinti tiriamasias veiklas Vilniaus Regiono SVB ir mokyklų bibliotekose. 9. Organizuoti Regiono bibliotekose parodas, renginius ir kt. veiklas, pagal „Parodų ir kitų priemonių planą Regiono bibliotekoms“ (1 planas).	Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamos teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)	30	Žydrūnė Tichanavičienė, RBMVS vadovė, Andromeda Žandaravičienė, direktorės pavaduotoja, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskienė, IIS vadovė, Jūratė Vaidelienė, SAS vyriausioji informacinio raštingumo koordinatorė, Jurga Kauzonienė, SAS vyriausioji bibliografe, Vilija Norkūnienė, SAS vyresnioji bibliotekininkė darbu su TBA, Donata Baniūnienė, RBMVS vyriausioji metodinė komunikacijai, Aušra Gudavičiūtė, SAS vyresnioji bibliografe-kraštytyrininkė
	Nustatytos teritorijos bibliotekininkams skirtų kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių skaičius (žm.)	700	Vida Kaunienė, RBMVS vyriausioji kvalifikacijos metodinė
	Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)	100	Greta Bacevičiūtė, Laima Lisauskienė RBMVS vyriausiosios metodinė projektams
II. Skaitmeninimas: 1. Skaitmeninti Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) fondo dokumentus, kurių skaitmeninius vaizdus planuojama paskelbti e-paveldo svetainėje ir/arba jie bus saugomi Bibliotekos skaitmeniniame archyve – ne mažiau 130 objektų. Prioritetas – knygos, esančios Vilnistikos kolekcijoje. 2. Bendradarbiauti su Regiono bibliotekomis: teikti dokumentų skaitmeninimo paslaugas bei konsultacijas skaitmeninimo klausimais. 3. Skaitmeninti objektų vaizdus, skirtus Bibliotekos fondams viešinti (parodoms, katalogams, leidiniams iliustruoti). Parengti ne mažiau 6 500 vaizdų.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	2000	Tatjana Grigorčenkienė, IIS vyriausioji bibliotekininkė atminties fondams ir dokumentų skaitmeninimui
	Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojasi apskrities viešosios bibliotekos skaitmeninio kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)	76	Tatjana Grigorčenkienė, IIS vyriausioji bibliotekininkė atminties fondams ir dokumentų skaitmeninimui
III. Dokumentų fondas: 1. Plėtoti tarpbibliotekinio abonemento (TBA) paslaugos prieinamumą, gauti ir įvykdyti ne mažiau kaip 1100 užklausų. 2. Bibliotekos informaciniai ištekliai organizuoti taip, kad būtų patenkinami Bibliotekos skaitytojų informaciniai poreikiai, o fondai būtų naudojami ir aktualūs. Fondą papildyti ne mažiau kaip 9000 fiz. vnt. naujų dokumentų, iš fondo pašalinti ne mažiau kaip 6000 fiz. vnt., pasiūlyti kitoms bibliotekoms per mainų fondą ne mažiau kaip 1000 fiz. vnt., atiduoti fiziniams ir juridiniams asmenims ne mažiau kaip 300 fiz. vnt.; ne mažiau kaip 90 proc. naujai gautų leidinių dislokuoti atvirose fonduose; ne mažiau kaip 60 proc. išpildyti paslaugą „Pasiūlyk knygą“; atlikti Bibliotekos fondo dalies kiekybinį tyrimą (ne mažiau 4 tūkst. fiz. vnt.). 3. Tobulinti Bibliotekos informacinių išteklių valdymą: parengti Bibliotekos informacinių	Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausų dalis (proc.)	97	Karolina Šutova, SAS vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai; Vilija Norkūnienė, SAS vyresnioji bibliotekininkė darbu su TBA, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskienė, IIS vadovė, Rėda Steniulienė, IIS vyriausioji bibliotekininkė komplektavimui ir apskaitai, Tatjana Grigorčenkienė, IIS vyriausioji bibliotekininkė atminties fondams ir dokumentų skaitmeninimui, Rasa Kraujalė, IIS vyriausioji bibliotekininkė bendriesiems fondams ir specialiosioms kolekcijoms
	Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i>	x	

Isteklių valdymo tvarką reglamentuojantį dokumentą (1 dokumentas); inicijuoti Skaitmeninio archyvo koncepcijos svarstymą (ne mažiau 2 pasitarimų); pasiekti ir išlaikyti fondo apyvartos rodiklį ne mažesnę nei 0,8.

4. Bibliotekos fondus optimizuoti ir rengti bibliotekos kapitaliniam remontui: atliekant kasdienes tvarkymo darbus (patikra, persikirstymas, perdavimas, atrinkimas nurašymui ir t.t.) atviruose bei uždaruose fonduose (daugiau kaip 400 tūkst. fiz. vnt.); į naujai įrengtą dokumentų saugyklą perkelti Atminties fondus, abonemento bei dubletinio fondo dokumentus (apie 80 tūkst. fiz. vnt.).

5. Didinamas Bibliotekos Atminties kolekcijų pasiekiamumas skaitytojams: tvarkomi ir studijuojami Atminties fondų dokumentai, toliau skirstant į rinkinius (autografuoti leidiniai, išleidimo kolekcija ir kt.) bei juos pristatant skaitytojams virtualiuose pristatymuose (4 virtualūs pristatymai, 1 standinė paroda, skirta Bibliotekos 75-mečiui); vykdomos skaitmeninio archyvo veiklos.

Sudarytų nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos įrašų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i>	x	
---	---	--

IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos: 1. Organizuoti gyventojų mokymus auditorijose ir nuotoliu, informacinio, skaitmeninio ir kt. raštingumo dėstomomis temomis (20), individualias ir grupines konsultacijas informacinių technologijų ar internetinių paslaugų naudojimo klausimais naujai registruotiems ir kitiems įvairių grupių skaitytojams; patyrimines ekskursijas, kaip naudotis bibliotekos paslaugomis ir inovacijomis, vesti informacinio raštingumo mokyklėlę; plėsti informacinio raštingumo mokymo(si) auditorijas – smulkaus verslo dirbantys atstovai, moksleiviai ir kt.; vykdyti individualius ir grupinius užsiėmimus Kūrybos laboratorijoje kaip naudotis fotojuostų, skaidrių skaitmeninio, garso ar vaizdo įrašų montavimo įranga, grafinė planšetė, termopresu, multimetru, 3D spausdintuvu, virtualios realybės įranga ir kt. 2. Parengti naujas arba atnaujintas informacinio raštingumo programas, pritaikytas įvairaus amžiaus grupėms (4); pagal MIRKT programą adaptuoti temas (5). 3. Bibliotekos ir partnerių lektorių jungtinėmis pajėgomis dėstyti DI temas gyventojams (4). 4. Stiprinti partnerystę su organizacijomis vykdančiomis informacinio raštingumo veiklas, renginius (4). 5. Aktyvinti bendruomenines veiklas: sukurti naujas edukacines programas (5); atnaujinti edukaciją turinį (4); tęsti 20 pavadinimų edukacijų suaugusiems ir vaikams, naujo turinio Šeimadienius (10), diskusijas, žaidimus, viktorinas, protmūšius ir kt. interaktyvias veiklas, skatinančias informacinio raštingumo ugdymą, gebėjimą kritiškai vertinti informaciją ir naudoti patikimą informaciją.	Apmokytų gyventojų skaičius (žm.), iš jų:	8500	Jūratė Vaidelienė, SAS vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore
	Virtualiu būdu apmokytų gyventojų skaičius (žm.)	1000	
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.), iš jų:	6000	Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais, Lina Vidrinskienė, SAS vyriausioji bibliotekininkė darbu su suaugusiais
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	5500	Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia skaičius (žm.)	400	Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais
	Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)	100	Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais
V. Apsilankymai: 1. Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėje veikloje, priemonėse didinančiose Bibliotekos žinomumą, lankomumą ir paslaugų prieinamumą. Raginti Bibliotekos ir Regiono skaitytojus įsitraukti į nacionalines programas (akcijas) „Metai su knyga“ („Vasara su knyga“, „Tėčiai skaito“) ir kt.; skaitymo skatinimo renginius (knygų sutiktuves, susitikimus su rašytojais, parodas ir kt.); regioninę konferenciją „Kalba ir tapatybė“; dokumentinių apybraižų ciklo „Byla prieš carą“ renginius (9); veiklas apie žymius žmones, susijusius su Vilniaus regionu (Antano Baranausko 190 -ųjų, Žemaitės 180 -ųjų, Ričardo Gavelio 75-ųjų, Pauliaus Širvio 105-ųjų gimimo metinių proga ir kt., LR Seimo paskelbtų įvykių, datų, metų minėjimus (planas, 1 vnt.); veiklas „Vilniaus knygų mugėje 2025“ (4 dienos); Bibliotekos įkūrimo 75-mečiui skirtuose renginiuose (ciklas pagal atskirą planą); tiesiogines renginių transliacijas, informacinius vaizdo siužetus, reklamas ir kt. 2. Pakviesti lankytojus į klubų veiklas (6 klubus); Vilniaus šviesų festivalį; Biblioteka visiems: naujai įsteigtą ukrainiečių kultūros klubą Bibliotekoje; sensorinius skaitymus vaikams (ciklą); terapinių skaitymų ciklą demencija sergantiems žmonėms (skaitymai pagal LAB leidinį „Puikioji Maja“ ir kt.); žaidimą „Ištrauktis mitai“ Regiono bibliotekose. 3. Tęsti bendradarbiavimą su socialinėmis įstaigomis, globos namais, dienos centrais (5); vykdyti „Socialinio recepto“ edukacijas „Meno terapijos potyriai parodose“, „Knygų terapija: kodėl knygos gydo?“, „Pamatyk, pažink, patirk: ekskursija po biblioteką“.	Bendras lankytojų skaičius (žm.)	450000	Aldona Jeleniauskienė, SAS vadovė, Karolina Šutova, SAS vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai, Lina Vidrinskienė, SAS vyriausioji bibliotekininkė darbu su suaugusiais, Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Jurga Kauzonienė, SAS vyriausioji bibliografė, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskienė, IIS vadovė, Žydrūnė Tichanavičienė, RBMVS vadovė, Daiva Šviklaitė, RBMVS vyriausioji metodininkė rinkodarai, Donata Baniūnienė, RBMVS vyriausioji metodininkė komunikacijai
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			

IV. Rinkodara: 1. Atlikti „VAVB vartotojų pasitenkinimo paslaugomis 2025 m.“ tyrimą. 2. Pagal poreikį atlikti lankytojų tyrimus-apklausas, skirtus įvertinti gyventojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas, domėtis dėl VAVB fondo atitikimo skaitytojų poreikiams ir pan. 3. Koordinuoti ir įgyvendinti rinkodaros priemones, skatinančias vartotojus naudotis Bibliotekos paslaugomis. 4. Parengti ir įgyvendinti Bibliotekos veiklos 75 metų paminėjimo programą. 5. Pritraukti naujų socialinių tinklų sekėjų, rengiant patrauklias publikacijas ir aktualią informaciją socialiniuose tinkluose. 6. Bendradarbiaujant su Vilniaus miesto savivaldybe, įgyvendinti iniciatyvos „Vilnius – žalioji Europos sostinė“ veiklas Bibliotekoje ir už jos ribų.	Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)	1	Emilija Banionytė, bibliotekos direktorė, Aldona Jeleniauskienė, SAS vadovė, Karolina Šutova, SAS vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai, Lina Vidrinskienė, SAS vyriausioji bibliotekininkė darbui su suaugusiais, Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatė, Jurga Kauzonienė, SAS vyriausioji bibliografė, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbui su vaikais, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskienė, IIS vadovė, Žydrūnė Tichanavičienė, RBMVS vadovė, Daiva Sviklaitė, RBMVS vyriausioji metodininkė rinkodarai, Donata Baniūnienė, RBMVS vyriausioji metodininkė komunikacijai
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Organizuoti ir vykdyti trumpalaikę savanorišką veiklą, siekiant skatinti gyventojų aktyvumą. 2. Organizuoti savanorių veiklas bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis. 3. Organizuoti savanorių veiklas dalyvaujant projektuose, programose. 4. Priimti kelis ilgalaikius savanorius bendradarbiaujant su Jaunimo reikalų agentūra.	Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	80	Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbui su vaikais, Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatė, Jurga Kauzonienė, SAS vyriausioji bibliografė

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Vykdyti žmogiškųjų išteklių atranką į atsiradusias laisvas pareigynes. 2. Vykdyti darbuotojų atnaujinimą adaptacijos programą naujiems darbuotojams, siekiant maksimaliai įtraukti juos į Bibliotekos veiklas. 3. Atlikti darbuotojų veiklos vertinimą ir nustatyti veiklos lūkesčius 2025 metams. 4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, paskaičiuoti ir padidinti darbuotojų pareiginės algos koeficientus, atlikti darbuotojų darbo sutarčių pakeitimus. 5. Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, įvertinti funkcijų poreikį ir atlikti pakeitimus.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	98	Danutė Blažuk, administratorė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0.2	Danutė Blažuk, administratorė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	13	Danutė Blažuk, administratorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti profesinės veiklos sritis apimančiuose kvalifikaciniuose renginiuose (kvalifikaciją tobulins ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų). 2. Tobulinti kvalifikaciją tarptautiniuose profesiniuose renginiuose. 3. Skatinti bibliotekos vyriausiuosius specialistus dalintis savo profesine patirtimi rengiant mokymus, pranešimus, publikacijas. 4. Kviesiti darbuotojus atstovauti Apskrities ir Vilniaus regiono bibliotekoms profesiniuose renginiuose, susitikimuose, profesinėje spaudoje. 5. Parengti ir įgyvendinti VAVB darbuotojų 2025 m. kvalifikacijos tobulinimo planą, organizuoti veiklą pagal jį.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	Danutė Blažuk, administratorė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	59	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Pritraukti lėšas iš BJ Lietuvos kultūros tarybos remiamų projektų, Kultūros ministerijos nacionaliniu mastu vykdomų programų. 2. Planuojama teikti mokamas paslaugas bei teikti paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis. 3. Teikiant kultūros paso paslaugas. 4. Pritraukti paramą iš paramos davėjų. 5. Išieškant delspinigius.	Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	30000	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	182240	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
Turtas			
I. Nekiľnojamo turto valdymas: 1. Perkelti B korpuso antro aukšto saugyklos dokumentus į naujai įrengtą saugyklą rūsyje. 2. Suremontuoti B korpusą. Pasiruošti A korpuso saugyklos dokumentų perkėlimui į suremontuotą saugyklą B korpuso pirmame aukšte.	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	37	Audrius Kolka, MIS vadovas
	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	4500	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
II. Kiľnojamo turto valdymas: 1. Koordinuoti transporto priemonių panaudojimą efektyviai komandiruočių plėtrai. 2. Paruošti planą autoũkiui atnaujinti.	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiutam kilometrui (eurai)	0.4	Audrius Kolka, MIS vadovas

Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: Projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	Investicijų projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	69.55	Audrius Kolka, MIS vadovas
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Stiprinti viešųjų pirkimų kompetencijas, siekiant ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus pagrindu vykdomų pirkimų skaičiaus augimo. 2. Stiprinti viešųjų pirkimų kompetencijas, siekiant pirkimų, kuriuose dalyvauja daugiau nei vienas tiekėjas, skaičiaus augimo. 3. Stebėti, analizuoti ir tobulinti darniųjų/žaliųjų pirkimų sistemą, siekiant efektyvesnio darniųjų/žaliųjų pirkimų vykdymo. 4. Intensyvinti elektroninių viešųjų pirkimų vykdymą. 5. Nuolat atlikti viešųjų pirkimų sistemos stebėseną ir analizę. 6. Intensyvinti rinkos konsultacijas, kad tinkamai vyktų pasirengimas pirkimui ir tiekėjų informavimas apie savo pirkimų planus ir/ ar reikalavimus pirkimams.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2,5 (žalia)	Audrius Kolka, MIS vadovas
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Audrius Kolka, MIS vadovas

Bibliotekos direktorė

Emilija Banionytė