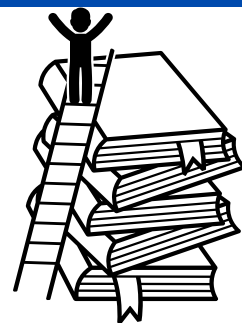


Projekto veiklų viešinimas

Pagrindinis tikslas yra užtikrinti, kad apie „Erasmus+“ projektus ir jų kuriamą naudą sužinotų kuo daugiau žmonių. Viešinimo veiklos turėtų būti orientuotos į žmonių istorijas ir pademonstruotą poveikį profesinėje srityje, taip pat siekti parodyti, kokie teigiami pokyčiai įvyksta dėl projekto veiklų.



Projektai gali būti viešinami įvairiais būdais ir kanalais. Pagrindiniai jų:

- renginiai (pavyzdžiui, susitikimai, diskusijos, kūrybinės dirbtuvės, seminarai, parodos, pristatymai ir t.t.);
- socialinės medijos (Facebook, Instagram, tinklaraščiai ir t.t.)
- žiniasklaida (interneto, spauda, radijas, televizija).

Visa viešinama informacija turi būti pažymėta Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“/„Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“. Šias emblemas su teiginiu – logotipus galite atsisiųsti iš [ES vizualiųjų elementų atsisiuntimo centro](#).

Dotacijos gavėjai įsipareigoja visuose tekstiniuose ir vizualiniuose kūriniuose (įskaitant įrašus socialiniuose tinkluose), kurie buvo sukurti programos finansuotų projektų metu, nurodyti, kad Nacionalinė agentūra ir Europos Komisija neatsako už kūrinio autorių turinį, naudodami atsisakymo formulotę:

- Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Šis kūrinys atspindi tik autoriaus nuomonę, todėl Nacionalinė agentūra ir Europos Komisija negali būti laikomos atsakingomis už jame pateiktą informaciją.
- Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the National Agency. Neither the European Union nor National Agency can be held responsible for them.
- Europos Komisijos leidinys apie projektų viešinimo reikalavimus ir priemones;
- Erasmus+ rezultatų platforma: gidas dotacijų gavėjams. Pagalba, kaip įkelti jūsų projekto rezultatus į Erasmus+ rezultatų platformą;
- Tekstų kūrimo gairės, kurios padės parengti kokybišką tekstą, skirtą siųsti kaip pranešimą žiniasklaidai arba skleisti nuosavais kanalais
- Europos Komisijos gairės apie Europos Sąjungos finansavimo ženklimą 2021-2027 m.



**Finansuoja
Europos Sąjunga**

Projekto veiklų viešinimas: atmintinė

Kaip efektyviai viešinti jūsų projektą, užtikrinant jo matomumą, sklaidą ir ilgalaikį poveikį?

1. Komunikacijos plano ir strategijos parengimas:

Kas? Sukurti išsamų komunikacijos planą ir strategiją, apibrėžiančią, kaip bus viešinamas projektas ir jo rezultatai.

Kodėl? Nuoseklus planavimas padeda užtikrinti, kad informacija apie projektą pasiektų tikslines auditorijas, didintų projekto matomumą ir poveikį.

Kaip?

- Tikslų nustatymas: Apibrėžkite, ką norite pasiekti viešindami projektą (pvz., informuoti visuomenę, pritraukti partnerius, skleisti gerąją praktiką).
- Tikslinių auditorijų identifikavimas: Nustatykite, kam skirta jūsų informacija (pvz., specialistai, plačioji visuomenė, politikos formuotojai).
- Pagrindinių žinučių formulavimas: Sukurkite aiškias ir įsimintinas žinutes, atspindinčias projekto esmę ir naudą.
- Sklaidos kanalų pasirinkimas: Pasirinkite tinkamiausius kanalus (pvz., socialiniai tinklai, interneto svetainės, renginiai, žiniasklaida) jūsų auditorijai pasiekti.
- Veiklų grafiko sudarymas: Nustatykite, kada ir kokia informacija bus skelbiama, atsižvelgiant į projekto etapus ir svarbiausias datas.

2. Projekto vizualika (nuotraukos, vaizdo įrašai)

Kas? Kokybiškų vizualinių medžiagų kūrimas ir naudojimas projekto komunikacijoje.

Kodėl? Vizualinė medžiaga padeda pritraukti dėmesį, geriau perteikti informaciją ir padidinti auditorijos įsitraukimą.

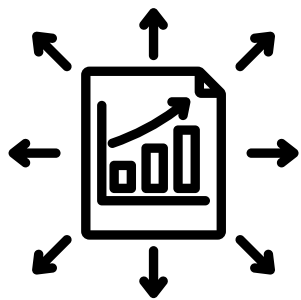
Kaip?

- Nuotraukos: Fiksuokite svarbiausius projekto momentus, veiklas ir rezultatus. Užtikrinkite, kad nuotraukos būtų aukštos kokybės ir atspindėtų projekto esmę.
- Vaizdo įrašai: Kurkite trumpus vaizdo įrašus, pristatančius projekto tikslus, eigą ir pasiekimus. Tai gali būti interviu su dalyviais, veiklų apžvalgos ar rezultatų pristatymai.
- Dizaino elementai: Naudokite nuoseklią spalvų paletę, šriftus ir kitus dizaino elementus, kurie atitinka projekto tapatybę ir yra suderinti su ES vizualiniais reikalavimais.



Finansuoja
Europos Sąjunga

Projekto veiklų viešinimas: atmintinė



3. Dalijimasis įgyta patirtimi: kaip pritaikyti naujus įgūdžius ir veiklas kasdienybėje

Kas? Skleisti informaciją apie projekto metu įgytus įgūdžius ir žinias bei jų pritaikymą praktikoje.

Kodėl? Tai padeda parodyti projekto naudą, įkvėpti kitus ir skatinti gerosios praktikos taikymą.

Kaip?

Sėkmės istorijos: Rašykite straipsnius ar tinklaraščio įrašus apie tai, kaip projekto dalyviai pritaikė naujus įgūdžius savo darbe ar kasdienybėje.

Interviu: Organizuokite interviu su projekto dalyviais, kuriuose jie pasidalintų savo patirtimi ir išvalgomis.

Praktiniai seminarai: Renkite mokymus ar dirbtuves, kuriuose dalyviai galėtų perduoti įgytas žinias kitiems.

4. Projekto rezultatų sklaida: geroji praktika ir jos publikavimas įvairiose medijose

Kas? Platina projekto metu sukurtus rezultatus ir gerąją praktiką įvairiuose kanaluose.

Kodėl? Tai padeda didinti projekto poveikį, skatinti kitus naudotis sukurtais produktais ar metodikomis ir stiprinti projekto tvarumą.

Kaip?

- Publikacijos: Skelbkite straipsnius profesiniuose žurnaluose, interneto svetainėse ar kitose platformose, kuriose jūsų tikslinė auditorija ieško informacijos.
- Socialiniai tinklai: Dalinkitės projekto naujienomis, rezultatais ir sėkmės istorijomis socialiniuose tinkluose, naudodami atitinkamas žymes ir nuorodas.
- Renginiai: Organizuokite konferencijas, seminarus ar pristatymus, kuriuose galėtumėte pristatyti projekto rezultatus ir dalintis gerąja praktika.

5. Komunikacijos veiklų vertinimas

Kas? Nuolat stebėti ir vertinti komunikacijos veiklų efektyvumą.

Kodėl? Tai leidžia suprasti, kas veikia geriausiai, ir tobulinti ateities komunikacijos strategijas bei veiklas.

Kaip?

- Rodiklių nustatymas: Apibrėžkite, kokius rodiklius naudosite veiklų sėkmei



Finansuoja
Europos Sąjunga